

สํานาบันทึการประชุมสภาองคการบริหารสวนตําบลหนองยางขึ้น

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองคการบริหารสวนตําบลหนองยางขึ้น

จำนวนผู้เข้าประชุม ๗ คน

จำนวนผู้ไม่เข้าประชุม - คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชาญชัย พลโลก	ประธานสภา	ชาญชัย พลโลก	
๒	นายประพาส ศรีลา	รองประธานสภา	ประพาส ศรีลา	
๓	นายสุนทร โกพล	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	สุนทร โกพล	
๔	นายศรีวิชัย ขุนศรี	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ศรีวิชัย ขุนศรี	
๕	นายภักดี ไชยราช	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	ภักดี ไชยราช	
๖	นางกิตติญา วังกะธาตุ	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	กิตติญา วังกะธาตุ	
๗	นางหงส์เนตร พลหาญ	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	หงส์เนตร พลหาญ	

จำนวนผู้ที่ลาประชุม ๑ คน (ลากิจ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอำนาจ เมืองโคตร	ส.อบต. หมู่ที่ ๑	

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง	นายก อบต.	ศักดิ์วิวัฒน์ คำป่อง	
๒	นายมานพ ครโสภา	รองนายก อบต. คนที่ ๑	มานพ ครโสภา	
๓	นายศรีระศักดิ์ วังกะธาตุ	เลขานุการนายก อบต.	ศรีระศักดิ์ วังกะธาตุ	
๔	นายสุรชาติ ไชยภักดี	รองนายก อบต. คนที่ ๒	สุรชาติ ไชยภักดี	
๕	นายรังสฤษดิ์ อินทร์ติยะ	ปลัด อบต อบต.	รังสฤษดิ์ อินทร์ติยะ	
๖	นางสาวณัฐกมล ดวนลี	หัวหน้าสำนักปลัด	ณัฐกมล ดวนลี	
๗	นายกัมพล บุญทอง	ผอ.กองคลัง	กัมพล บุญทอง	

จำนวนผู้เข้าประชุม ๗ คน

จำนวนผู้ไม่เข้าประชุม - คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
----------	-------------	---------

- | | | |
|---|----------------------|------------------|
| ๑ | นายชาญชัย พลโลก | ประธานสภา |
| ๒ | นายประพาส ศรีลา | รองประธานสภา |
| ๓ | นายสุนทร โกพล | ส.อบต. หมู่ที่ ๓ |
| ๔ | นายศรีวิชัย ขุนศรี | ส.อบต. หมู่ที่ ๔ |
| ๕ | นายภักดี ไชยราช | ส.อบต. หมู่ที่ ๕ |
| ๖ | นางกิตติญา วังกะธาตุ | ส.อบต. หมู่ที่ ๖ |
| ๗ | นางหงส์เนตร พลหาญ | ส.อบต. หมู่ที่ ๘ |

จำนวนผู้ที่ลาประชุม ๑ คน (ลากิจ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
----------	-------------	---------

- | | | |
|---|--------------------|------------------|
| ๑ | นายอำนาจ เมืองโคตร | ส.อบต. หมู่ที่ ๑ |
|---|--------------------|------------------|

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๗ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
----------	-------------	---------

- | | | |
|---|--------------------------|----------------------|
| ๑ | นายศักดิ์วิวัฒน์ คำป้อม | นายก อบต. |
| ๒ | นายมานพ ครุโสภา | รองนายก อบต. คนที่ ๑ |
| ๓ | นายศรีระศักดิ์ วังกะธาตุ | เลขานุการนายก อบต. |
| ๔ | นายสุรชาติ ไชยภักดี | รองนายก อบต. คนที่ ๒ |
| ๕ | นายรังสฤษดิ์ อินทร์ติยะ | ปลัด อบต อบต. |
| ๖ | นางสาวณัฐกมล ดวนลี | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๗ | นายกัมพล บุญทอง | ผอ.กองคลัง |

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภา - เรียนประธานสภา คณะบริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ น. ได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างขึ้น ที่ได้
ลงชื่อในสมุดลงเวลาและที่นั่งอยู่ในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอันทรงเกียรติแห่งนี้ จำนวน
๗ คน ซึ่งครบองค์ประชุม ลำดับต่อไป ขอเรียนเชิญ ท่านประธานสภา ได้จุดเทียนบูชาพระ
รัตนตรัยและ กล่าวเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันพุธ ที่
๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญครับ

ประธานสภา - จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กล่าวสวดสัติที่ประชุม และกล่าวเปิดการประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
จากนั้น ดำเนินการตาม ระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานสภา - เรียนคณะกรรมการ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติประชุม และผู้เข้าร่วมทุกท่าน วันนี้ ท่าน ส.อบต.อำนาจ
เมืองโคตร

ลากิจ ๑ วันครับและ ในลำดับต่อไปผมขอ มอบหมายให้ทาง คณะบริหารดำเนินการเชิญ
ครับ

นายก อบต.- เรียนท่านประธานสภา คณะบริหารและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมทุกท่าน
ผมขอแจ้งเรื่องการยืมเครื่องจักรสาธารณภัย ประเภท รถบรรทุกน้ำ ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร จำนวน
๑ คัน หมายเลขทะเบียนรถ ๘๐-๗๖๒๙ จากศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๗
สกลนคร ขณะนี้ได้นำรถมาประจำที่ อบต.หนองอ่างศิลาเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งให้สภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองอ่างศิลาทราบ

มติที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๑. การประชุมสภา ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา - เรียนคณะกรรมการและสมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ในระเบียบวาระนี้ผมขอ
มอบหมายให้เลขานุการสภาเป็นผู้ดำเนินการเชิญครับ

เลขานุการสภา - เรียนประธานสภา สมาชิกผู้ทรงเกียรติผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านในระเบียบวาระนี้มีท่านใดจะ
แก้ไขข้อความในบันทึกการประชุมสภา สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒ พฤษภาคม
๒๕๖๖ หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอตรึงรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ท่านใดเห็นชอบรับรองรายงาน
การประชุมครั้งที่แล้ว โปรดยกมือ

มติที่ประชุม - เห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ ๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๖**

ประธานสภา - เรียนคณะกรรมการ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติประชุม และผู้เข้าร่วมทุกท่าน ในระเบียบวาระนี้ผมขอ
มอบหมายให้ ผอ.กองคลังเป็นผู้ชี้แจงครับ

ผอ.กองคลัง - เรียนท่านประธานสภา คณะบริหารและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมทุกท่าน ผมขออ่าน
รายละเอียดขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๖ มีดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง
หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๓. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อให้
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม
๒๕๖๖

๔ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องปริ้นเตอร์ ขนาด A๓ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อเครือข่ายระบบ (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi - fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

ลำดับ	รายการ	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
๒	เครื่องพิมพ์Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง	- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

	Printer)	หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้	- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
--	----------	---	--

ลำดับ	รายการ	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์

ลำดับ	รายการ	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
		- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง	- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x

		- มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth	๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
๔	เครื่องปริ้นเตอร์ ขนาด A๓	- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้า ต่อนาที(ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที(ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที(ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อ นาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

ประธานสภา ฯ – เรียนคณะบริหารและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านในระเบียบวาระนี้มีท่านใดมีข้อ
 สงสัยจะซักถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบ ท่านใดเห็นชอบให้แก้ไข
 เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ตาม
 รายละเอียดข้างต้น โปรดยกมือ
 มติที่ประชุม – เห็นชอบอนุมัติด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องพิจารณาโอน เพิ่ม-ลด งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดครุภัณฑ์
ประธานสภา – เรียนคณะกรรมการ ท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติประชุม และผู้เข้าร่วมทุกท่าน ในระเบียบวาระนี้ผมขอ
มอบหมายให้ ผอ.กองคลังเป็นผู้ชี้แจงครับ

ผอ.กองคลัง - เรียนท่านประธานสภา คณะบริหารและท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมทุกท่าน ผมขออ่าน
รายละเอียดขออนุมัติโอนเพิ่ม-ลดงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียด
ดังนี้

๑. โอนเพิ่มงบประมาณ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล งบประมาณตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๓๐,๑๐๐ บาท

๒. โอนเพิ่มงบประมาณ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา
เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณตั้งไว้ ๗,๕๐๐
บาท โอนเพิ่มจำนวนเงิน ๕๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่า
บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๒๙,๖๐๐ บาท

๓. โอนเพิ่มงบประมาณ ตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่อง
คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล งบประมาณตั้งไว้ ๒๓,๐๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑,๐๐๐
บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
หลังโอน ๒๘,๖๐๐ บาท

๔. โอนเพิ่มงบประมาณ ตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาเครื่องปริ้นเตอร์ ขนาด A๓ งบประมาณตั้งไว้ ๖,๓๐๐ บาท โอนเพิ่มจำนวนเงิน ๑,๗๐๐ บาท รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท

โอนลดจากรายจ่ายตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖,๙๐๐ บาท

ประธานสภา- มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้โอนเพิ่ม-ลดงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดข้างต้น
โปรดยกมือ

มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง พิจารณาโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์อื่น

ประธานสภา ฯ - เรียนคณะบริหาร สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบนี้ผม
ขอมอบหมายให้ทางคณะบริหารเป็นผู้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นายก ฯ - เรียนท่านประธานสภา สมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในระเบียบวาระนี้ ได้
เสนอเรื่องเพื่อให้สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ในหมวด
ครุภัณฑ์อื่น เหตุผลเนื่องจาก ตำบลหนองย่างขึ้นมีเหตุเพลิงไหม้หลายครั้งในรอบปีที่ผ่านมา ประกอบกับ
งบประมาณของ อบต.หนองย่างขึ้นมีจำกัด จึงได้ทำหนังสือขอยืมเครื่องจักรกลสาธารณ จำนวน ประเภท
รถบรรทุกน้ำดับเพลิง ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คันจาก ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๗
สกลนคร เพื่อเตรียมความพร้อมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงเสนอให้สภาฯ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ในหมวดครุภัณฑ์อื่น รายละเอียดดังนี้

๑.โอนเพิ่ม แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทครุภัณฑ์อื่น
โครงการ จัดซื้อหัวฉีดน้ำแบบปรับฝอย จำนวน ๑ หัวฉีด จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

โอนลด งบประมาณ ตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๑๓๒,๗๓๒ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๘,๒๓๓ บาท

๒.โอนเพิ่ม แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทครุภัณฑ์อื่น
โครงการ จัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ เส้น จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ ตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๑๒๘,๒๓๓ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒๑,๒๓๓ บาท

๓.โอนเพิ่ม แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทครุภัณฑ์อื่น โครงการ จัดซื้อชุดดับเพลิง ชนิดผ้า ๒ ชั้นประกอบด้วย หมวก เสื้อ กางเกง ถุงมือดับเพลิง รองเท้าดับเพลิง จำนวน ๓ ชุด ๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท รวมจำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท

โอนลดงบประมาณ ตามแผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๑๒๑,๒๒๓ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๘,๒๒๓ บาท

ประธานสภา- มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบให้ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ในหมวด ครุภัณฑ์อื่น ตามรายละเอียดข้างต้น โปรดยกมือ

มติที่ประชุม - เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง ๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นายศรีวิชัย- เรียน ท่านประธานสภา ฯ คณะบริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายศรีวิชัย ขุนศรี ส.อบต. ม.๔ ผมขอสอบถาม เสียงตามสายของ ม.๔ ชำรุด ไม่ทราบว่า จะใช้งบประมาณของ อบต.ซ่อมบำรุงได้หรือไม่ครับ

ผองกองคลัง- เรียน ท่านประธานสภา ฯ คณะบริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องซ่อมแซมหอกระจายข่าวตอมูที่มาของหอกระจายข่าวว่าเป็นของปกครองหรือของท้องถิ่น ถ้าเป็นของปกครองก็ไม่สามารถซ่อมแซมได้ครับ ถ้าเป็นท้องถิ่นสามารถซ่อมได้ครับ

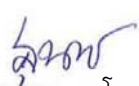
เลขานุการสภา -เรียน ท่านประธานสภา ฯ คณะบริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งให้ทางคณะบริหารและท่านสมาชิก เสนอแผนงาน/โครงการที่จะบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในเดือนมิถุนายนนี้ด้วยครับขอให้โครงการที่เสนอปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วยครับ

ประธานสภาฯ เรียน คณะบริหาร สมาชิกผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดที่จะสอบถามเพิ่มเติม สำหรับผมขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือทำให้การประชุมสำเร็จด้วยความเรียบร้อย สำหรับวันนี้ผมขอปิดประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ แต่เพียงแค่นี้ครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกการประชุม
(นายรังสฤษฎ์ อินทร์ติยะ)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายชาญชัย พลโลก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสุนทร โกพล)
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายศรีวิชัย ชุนศรี)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม / เลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายรักดี ไชยราช)
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม