



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างขึ้น

อำเภอเรณูนคร

จังหวัดนครพนม

สำนักปลัด

งานนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๐-๒๗๑๗

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนของโครงการให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ ในการดำเนินการในปีงบประมาณนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างซัน จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อสะดวกในการประสานงาน / โครงการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างซัน

กันยายน ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1	
1 บทนำ.....	2
- วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน.....	3
- ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน.....	3
- การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ.....	4
- กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....	4
- ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน.....	9
ส่วนที่ 2	
2 บัญชีสรุปจำนวนโครงการ และงบประมาณ.....	15
- บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ	19
- บัญชีครุภัณฑ์	37

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7344 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2566 เพื่อใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต่อไป

2. ความหมายสำคัญ

2.1 “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

2.2 “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2.3 “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

2.4 “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

2.5 “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

2.6 “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมี

จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

2.7 การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

2.8 การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการ ดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

3. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

3.1 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มี การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

3.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

3.4 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

4. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

4.1 สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.2 สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการ ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

4.3 ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อน ในการพัฒนาพื้นที่

4.4 ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหาร ราชการท้องถิ่น

4.5 ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

4.6 นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

6.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา 250 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

6.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550

มาตรา 53/1 ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จานวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

6.3 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา 17 ภายใต้บังคับมาตรา 16 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (2) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (3) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

6.4 ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 ประกาศ ณ วันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ.2543 เป็นไปตามมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2543 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2543 และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ 6 ด้าน (4) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว (4.1) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(4.2) การพัฒนาเทคโนโลยี/(4.3) การส่งเสริมการลงทุน/(4.4) การพาณิชยกรรม/(4.5) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(4.6) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

6.5 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 มาตรา 69/1 การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

6.6 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาเกษตรกรด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (1) ส่วนราชการ (2) รัฐวิสาหกิจ (3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์การอัยการ (4) องค์การมหาชน (5) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (6) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด **มาตรา 29** การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.7 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 มาตรา 7 การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนายั่งยืนเพื่อความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนในพื้นที่

โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (4) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจังระหว่าง ภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

มาตรา 14 คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ (1) วาง แนวทางปฏิบัติและอำนาจการให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา 7 นโยบาย และระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (3) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค (4) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตาม แผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจ เอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของจังหวัด ฯลฯ

มาตรา 17 เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้ ผู้ว่าราชการ จังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำของบประมาณและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา 25 เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ใน จังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ ส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วน ที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของ จังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัด ทราบ

มาตรา 28 ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ยี่สิบปีตามมาตรา 20 หรือมาตรา 26 และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับ กระทรวง ทบวง กรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุ รายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรือ งานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก. น.บ. กำหนด เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่ง แผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

6.8 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (1) เกิด ประโยชน์สุขของประชาชน (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิง ภารกิจของรัฐ (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทัน ต่อสถานการณ์ (6) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (7) มีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

6.9 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2563

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่า ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไข เปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 22 ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้ หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวม รายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อ เจ้าหน้าที่งบประมาณ

6.10 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้ เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (1) ให้กระทำเฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่ง เกี่ยวกับการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (3) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสาม เดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณี ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การ ใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

6.11 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น 1) ระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. 2562 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และ 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 เป็นต้น

6.12 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ 10 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (3) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ 26 การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ 27 แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

7. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

7.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

7.1.1 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

7.1.2 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

7.1.3 นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

7.1.4 การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

7.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

7.2.1 สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

7.2.2 แนวทางดำเนินการตาม 7.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

7.2.3 กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

7.2.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ

รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

7.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

7.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

7.3.2 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

7.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ แผนการดำเนินงานดังกล่าว

7.3.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่ เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

7.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

7.4.1 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากช่วงระยะเวลา ที่กำหนด ไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่างการแก้ไขช่วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม- มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

7.4.2 การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

7.4.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการ นำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

7.4.4 เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่

เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

7.5 การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

7.5.1 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

7.5.2 กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

8. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 10 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (2) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (3) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ 11 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ 19 (1)

ข้อ 19 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

9. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

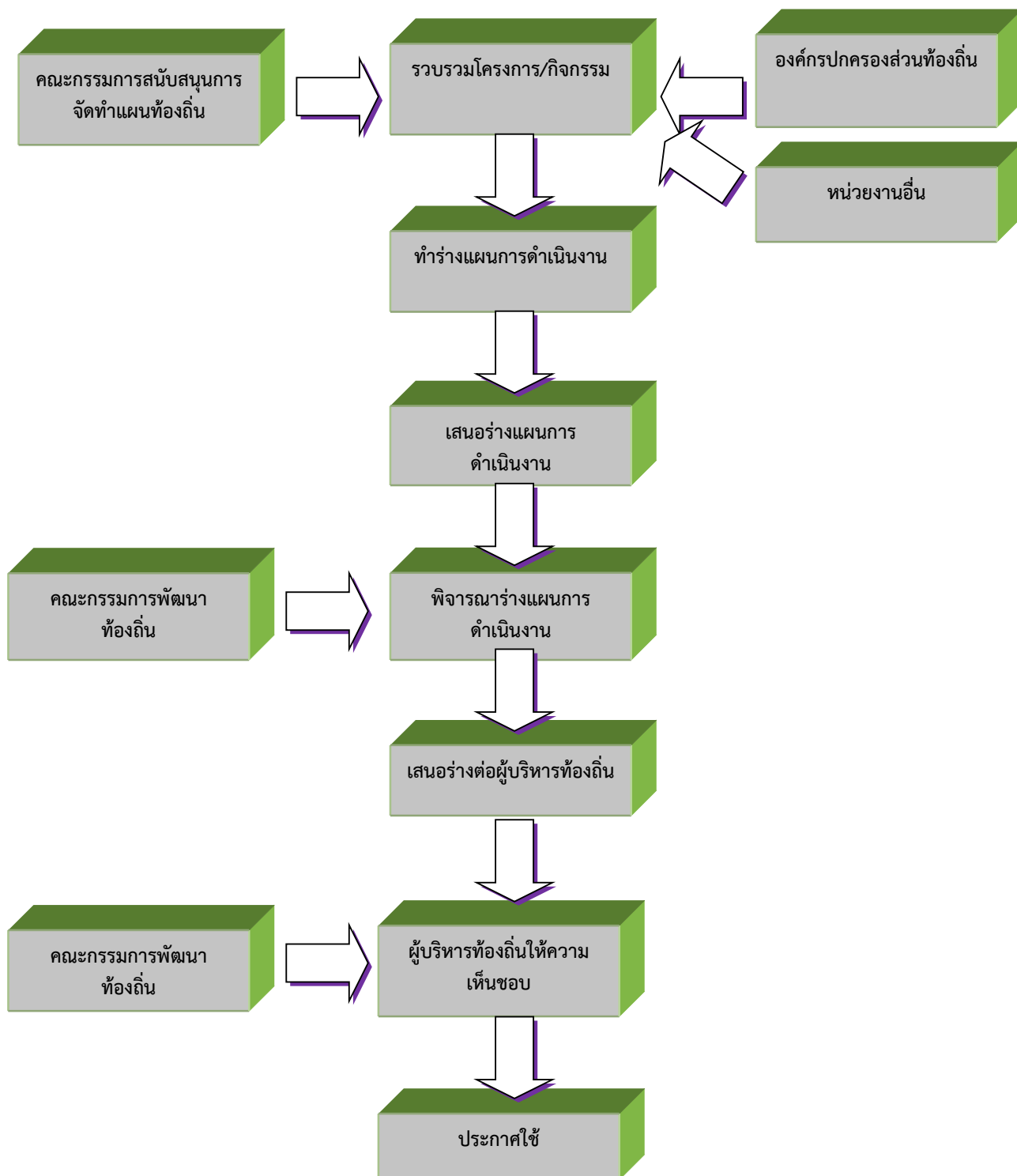
ข้อ 12 การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม 8. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ 9. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

10. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. 01 และแบบ ผด. 02 ในหัวหรือท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตามการจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

จากขั้นตอนการทำแผนการดำเนินงานสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ส่วนที่ 2

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างขึ้น อำเภอรณนคร จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและด้อยโอกาส	1. แผนงานสังคมสงเคราะห์	5	7.36	8,604,800	43.86	กองสวัสดิการฯ อบต.
	๑.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการกีฬา และนันทนาการ ส่งเสริมสนับสนุนคุณธรรม จริยธรรม และ สถาบันครอบครัว	2. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	1	1.47	100,000	0.51	กองการศึกษา อบต.
	๑.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาในทุกระดับและพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3. แผนงานการศึกษา	1	1.47	50,000	0.26	กองการศึกษา อบต.
	๑.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและด้อยโอกาส การส่งเสริมอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน	4. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	3	4.42	190,000	0.97	กองสวัสดิการฯ อบต.
รวม			10	14.71	8,844,800	45.08	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม	๒.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น ประวัติศาสตร์ การท่องเที่ยวทางธรรมชาติ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และเชื่อมโยงกิจกรรมการท่องเที่ยวท้องถิ่นอื่นในจังหวัด นครพนม	1. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	4	5.89	440,000	2.25	กองการศึกษา อบต.
	๒.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมการยกระดับมาตรฐานด้านบริการ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวสร้างความระทึกใจแก่นักท่องเที่ยวและผู้มาเยือน	2. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
รวม			4	5.89	440,000	2.25	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร	๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการแหล่งน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างบูรณาการ และขยายพื้นที่ชลประทาน	1. แผนงานการเกษตร	1	1.47	201,700	1.03	สำนักปลัด อบต. กองช่าง อบต.
รวม			1	1.47	201,700	1.03	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม	๔.๑ กลยุทธ์ พัฒนาและส่งเสริมจัดการขยะมูลฝอย น้ำเสีย และมลพิษในชุมชน การป้องกันและรักษาโรคติดต่อและไม่ติดต่อแก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	1. แผนงานสาธารณสุข	30	44.12	295,000	1.51	กองช่าง อบต.
	๔.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	2. แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
รวม			30	44.12	295,000	1.51	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐานและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	๕.๑ กลยุทธ์ สนับสนุนการปรับปรุงและก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ สะพาน โครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น	1. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	12	17.65	9,173,300	46.76	กองช่าง อบต.
	๕.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมการติดตั้งสัญญาณไฟจราจร ป้ายบอกทาง ไฟส่องทางจราจร ขยายเขตไฟฟ้า ครอบคลุมทั่วถึง และพัฒนาและส่งเสริมจัดการขยะมูลฝอย น้ำเสีย และมลพิษในชุมชน	2. แผนงานเคหะและชุมชน	2	2.95	230,000	1.18	กองช่าง อบต.
	๕.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและรักษาโรคติดต่อ และไม่ติดต่อแก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	3. แผนงานรักษาความสงบภายใน	2	2.95	50,000	0.26	สำนักปลัด อบต.
	รวม		16	23.53	9,453,300	48.19	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการภาครัฐ	๖.๑ กลยุทธ์ มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน	1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	7	10.30	385,000	1.97	สำนักปลัด อบต.
รวม			7	10.30	385,000	1.97	
รวมทั้งสิ้น			68	100	19,619,800	100	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์															
แผนงานสังคมสงเคราะห์															
ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุภายในตำบลหนองย่างชั้น	6,573,000	อบต.หนองย่างชั้น	กองสวัสดิการฯ										
2	เบี้ยยังชีพคนพิการ	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการภายในตำบลหนองย่างชั้น	1,936,800	อบต.หนองย่างชั้น	กองสวัสดิการฯ										
3	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ภายในตำบลหนองย่างชั้น	60,000	อบต.หนองย่างชั้น	กองสวัสดิการฯ										
4	โครงการขอพร รดน้ำดำหัว ผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมขอพร รดน้ำดำหัวให้แก่ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลหนองย่างชั้นจำนวน 1 ครั้ง	20,000	อบต.หนองย่างชั้น	กองสวัสดิการฯ										
5	โครงการอบรมให้ความรู้การดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง	อบรมให้ความรู้การดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 1 ครั้ง	15,000	อบต.หนองย่างชั้น	กองสวัสดิการฯ										

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ																
ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด	จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนทั่วไปจำนวน 1 ครั้ง	100,000	อบต.หนองย่างชั้น	กองการศึกษา		←→									
แผนงานการศึกษา																
1	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กในวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 1 ครั้ง	50,000	อบต.หนองย่างชั้น	กองการศึกษา				←→							

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน																
ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติด อย่างน้อย จำนวน 1 ครั้ง	20,000	อบต.หนองย่างชั้น	สำนักปลัด อบต.											
2	โครงการสร้างเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ดูแลคนพิการในตำบลหนองย่างชั้น	ฝึกอบรมให้ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ดูแลคนพิการ	150,000	อบต.หนองย่างชั้น	กองสวัสดิการฯ											
3	โครงการฝึกอบรมทำน้ำมันนวดหญ้าเอ็นยืด	ฝึกอบรมการทำน้ำมันนวดให้กับผู้สูงอายุ และผู้ดูแลคนพิการ จำนวน 1 ครั้ง	20,000	อบต.หนองย่างชั้น	กองสวัสดิการฯ											

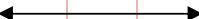
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว																	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ																	
ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์	จัดกิจกรรมเพื่อร่วมขบวนแห่ในวันสงกรานต์ จำนวน 1 วัน	130,000	อบต.หนองย่างขึ้น	กองการศึกษา							↔					
2	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลหนองย่างขึ้น	อุดหนุนให้สภาวัฒนธรรมตำบล จัดงานบุญมหาชาติภายในตำบล จำนวน 1 ครั้ง	100,000	อบต.หนองย่างขึ้น	กองการศึกษา							↔	↔				
3	อุดหนุนสภาวัฒนธรรมอำเภอเรณูนคร	อุดหนุนให้สภาวัฒนธรรมอำเภอเรณูนคร จัดงานพื้อมรำภูไท และประเพณีไหลเรือไฟจำนวน 1 ครั้ง	60,000	อำเภอเรณูนคร และจังหวัดนครพนม	กองการศึกษา	↔				↔	↔						
4	โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณีประจำท้องถิ่น “งานประเพณีบุญพระเวส”	จัดกิจกรรมส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีประจำท้องถิ่น “งานประเพณีบุญพระเวส จำนวน 1 ครั้ง	150,000	อบต.หนองย่างขึ้น	กองการศึกษา							↔	↔				

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเกษตร และอุตสาหกรรมเกษตร																
แผนงานการเกษตร																
ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการก่อสร้างคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 2 (นานายวรศักดิ์-นานายไพรัตน์)	ก่อสร้างคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร ขนาดกว้าง 1 เมตร ลึก 1 เมตร ยาว 96 เมตร พร้อมติดตั้งประตูปะบายน้ำ ขนาด 0.30 เมตร สูง 0.45 เมตร จำนวน 5 จุด	201,700	หมู่ที่ 2	กองช่าง											

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
แผนงานสาธารณสุข																	
ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	จัดซื้อน้ำยาเคมีกำจัดยุงลาย และทรายยอบเบท ป้องกันลูกน้ำยุงลาย	จัดซื้อน้ำยาเคมีและทรายยอบเบท เพื่อป้องกันและกำจัดยุงลายในพื้นที่ตำบล	40,000	ตำบลหนองย่างขึ้น	สำนักปลัด												
2	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำหรับเติมเครื่องพ่น และผสมน้ำยาเคมี)	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับเติมเครื่องพ่นและผสมน้ำยาเคมี	40,000	ตำบลหนองย่างขึ้น	สำนักปลัด												
3	จ้างเหมาสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	สำรวจและขึ้นทะเบียนสัตว์ในพื้นที่ เพื่อควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์	6,000	ตำบลหนองย่างขึ้น	สำนักปลัด												
4	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	ฉีดวัคซีนให้กับสัตว์เลี้ยงในพื้นที่ตำบลหนองย่างขึ้นจำนวน 1 ครั้ง	30,000	ตำบลหนองย่างขึ้น	สำนักปลัด												
5	จัดซื้อฟลูออไรด์วานิช	จัดซื้อฟลูออไรด์เคลือบฟันเด็กศพด. และเด็กอนุบาล	6,000	ศพด. สพฐ.	กองการศึกษา												

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6	โครงการส่งเสริมการป้องกันโรคติดต่อในเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จัดกิจกรรมป้องกันโรคติดต่อในเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์	13,000	ศพด. ภายในตำบล	กองการศึกษาฯ					←							→
7	โครงการเกษตรปลอดโรคผู้บริโภคริโภคปลอดภัยปลอดสารเคมี หมู่ที่ 1	อบรมให้ความรู้ในการป้องกันสารเคมีให้กับเกษตรกรหมู่ที่ 1	7,000	หมู่ที่ 1	สำนักปลัด								←				→
8	โครงการเกษตรปลอดโรคผู้บริโภคริโภคปลอดภัยปลอดสารเคมี หมู่ที่ 2	อบรมให้ความรู้ในการป้องกันสารเคมีให้กับเกษตรกรหมู่ที่ 2	7,000	หมู่ที่ 2	สำนักปลัด								←				→
9	โครงการเกษตรปลอดโรคผู้บริโภคริโภคปลอดภัยปลอดสารเคมี หมู่ที่ 3	อบรมให้ความรู้ในการป้องกันสารเคมีให้กับเกษตรกรหมู่ที่ 3	7,000	หมู่ที่ 3	สำนักปลัด								←				→
10	โครงการเกษตรปลอดโรคผู้บริโภคริโภคปลอดภัยปลอดสารเคมี หมู่ที่ 4	อบรมให้ความรู้ในการป้องกันสารเคมีให้กับเกษตรกรหมู่ที่ 4	7,000	หมู่ที่ 4	สำนักปลัด								←				→
11	โครงการเกษตรปลอดโรคผู้บริโภคริโภคปลอดภัยปลอดสารเคมี หมู่ที่ 5	อบรมให้ความรู้ในการป้องกันสารเคมีให้กับเกษตรกรหมู่ที่ 5	7,000	หมู่ที่ 5	สำนักปลัด								←				→
12	โครงการเกษตรปลอดโรคผู้บริโภคริโภคปลอดภัยปลอดสารเคมี หมู่ที่ 6	อบรมให้ความรู้ในการป้องกันสารเคมีให้กับเกษตรกรหมู่ที่ 6	7,000	หมู่ที่ 6	สำนักปลัด								←				→

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
13	โครงการเกษตรปลอดโรคผู้บริโภค ปลอดภัยปลอดสารเคมี หมู่ที่ 7	อบรมให้ความรู้ในการ ป้องกันสารเคมีให้กับ เกษตรกรหมู่ที่ 7	7,000	หมู่ที่ 7	สำนักปลัด												
14	โครงการเกษตรปลอดโรคผู้บริโภค ปลอดภัยปลอดสารเคมี หมู่ที่ 8	อบรมให้ความรู้ในการ ป้องกันสารเคมีให้กับ เกษตรกรหมู่ที่ 8	7,000	หมู่ที่ 8	สำนักปลัด												
15	โครงการป้องกันโรคทางเดินหายใจ จากฝุ่นละออง(PM2.5) หมู่ที่ 1	อบรมให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคทางเดินหายใจ จากฝุ่นละออง(PM2.5) ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 1	7,000	หมู่ที่ 1	สำนักปลัด												
16	โครงการป้องกันโรคทางเดินหายใจ จากฝุ่นละออง(PM2.5) หมู่ที่ 2	อบรมให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคทางเดินหายใจ จากฝุ่นละออง(PM2.5) ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 2	7,000	หมู่ที่ 2	สำนักปลัด												
17	โครงการป้องกันโรคทางเดินหายใจ จากฝุ่นละออง(PM2.5) หมู่ที่ 3	อบรมให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคทางเดินหายใจ จากฝุ่นละออง(PM2.5) ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 3	7,000	หมู่ที่ 3	สำนักปลัด												

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
18	โครงการป้องกันโรคทางเดินหายใจจากฝุ่นละออง(PM2.5) หมู่ที่ 4	อบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคทางเดินหายใจจากฝุ่นละออง(PM2.5) ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 4	7,000	หมู่ที่ 4	สำนักปลัด												
19	โครงการป้องกันโรคทางเดินหายใจจากฝุ่นละออง(PM2.5) หมู่ที่ 5	อบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคทางเดินหายใจจากฝุ่นละออง(PM2.5) ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 5	7,000	หมู่ที่ 5	สำนักปลัด												
20	โครงการป้องกันโรคทางเดินหายใจจากฝุ่นละออง(PM2.5) หมู่ที่ 6	อบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคทางเดินหายใจจากฝุ่นละออง(PM2.5) ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 6	7,000	หมู่ที่ 6	สำนักปลัด												
21	โครงการป้องกันโรคทางเดินหายใจจากฝุ่นละออง(PM2.5) หมู่ที่ 7	อบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคทางเดินหายใจจากฝุ่นละออง(PM2.5) ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 7	7,000	หมู่ที่ 7	สำนักปลัด												

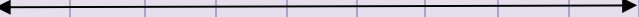
ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
22	โครงการป้องกันโรคทางเดินหายใจจากฝุ่นละออง(PM2.5) หมู่ที่ 8	อบรมให้ความรู้ในการป้องกันโรคทางเดินหายใจจากฝุ่นละออง(PM2.5) ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 8	7,000	หมู่ที่ 8	สำนักปลัด												
23	โครงการส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลผลและปลอดภัย(ROU) หมู่ที่ 1	อบรมให้ความรู้ในการใช้ยา ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 1	6,000	หมู่ที่ 1	สำนักปลัด												
24	โครงการส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลผลและปลอดภัย(ROU) หมู่ที่ 2	อบรมให้ความรู้ในการใช้ยา ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 2	6,000	หมู่ที่ 2	สำนักปลัด												
25	โครงการส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลผลและปลอดภัย(ROU) หมู่ที่ 3	อบรมให้ความรู้ในการใช้ยา ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 3	6,000	หมู่ที่ 3	สำนักปลัด												
26	โครงการส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลผลและปลอดภัย(ROU) หมู่ที่ 4	อบรมให้ความรู้ในการใช้ยา ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 4	6,000	หมู่ที่ 4	สำนักปลัด												
27	โครงการส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลผลและปลอดภัย(ROU) หมู่ที่ 5	อบรมให้ความรู้ในการใช้ยา ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 5	6,000	หมู่ที่ 5	สำนักปลัด												

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
28	โครงการส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลและปลอดภัย(ROU) หมู่ที่ 6	อบรมให้ความรู้ในการใช้ยา ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 6	6,000	หมู่ที่ 6	สำนักปลัด												
29	โครงการส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลและปลอดภัย(ROU) หมู่ที่ 7	อบรมให้ความรู้ในการใช้ยา ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 7	6,000	หมู่ที่ 7	สำนักปลัด												
30	โครงการส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผลและปลอดภัย(ROU) หมู่ที่ 8	อบรมให้ความรู้ในการใช้ยา ให้กับประชาชนทั่วไป หมู่ที่ 8	6,000	หมู่ที่ 8	สำนักปลัด												

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย																	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา																	
ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 1 (เส้นทางสำนักสงฆ์โคกนิมิตถึงแนวเขตตำบลหนองย่างขึ้น)	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง 4 เมตร ยาว 100 ม. หนา 0.15 ม.พร้อมท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร ยาว 6.00 เมตร จำนวน 1 จุดๆละ 6 ท่อน	212,000	หมู่ที่ 1	กองช่าง												
2	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 (เส้นทางนายนายเดอวิท ถึง ยอดศรีสอร์ท)	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 131 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.30 เมตร ยาว 6.00 เมตร จำนวน 1 จุดๆละ 6 ท่อน	342,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง												
3	โครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน หมู่ที่ 3	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด ปริมาณงาน ร่องระบายน้ำไร้ท่อ ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 30 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร พร้อมบ่อดินน้ำลงใต้ดิน ขนาดท่อเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร ลึก 2.00 เมตร จำนวน 2 จุด	29,800	หมู่ที่ 3	กองช่าง												

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	โครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด หมู่ที่ 6	ก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด ปริมาณงาน ร่องระบายน้ำไรท่อ ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 30 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.60 เมตร พร้อมบ่อบัณน้ำลงใต้ดิน ขนาดท่อเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร ลึก 2.00 เมตร จำนวน 1 จุด	14,900	หมู่ที่ 6	กองช่าง												
5	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบริเวณริมถนนหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกเจริญ	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 60 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร พร้อมบ่อบัณน้ำลงใต้ดิน ขนาดท่อเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร ลึก 2.00 เมตร จำนวน 1 บ่อ	144,000	หมู่ที่ 6	กองช่าง												
6	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 8(บริเวณริมถนนหน้าบ้านนางประเชิญศักดิ์ถึงลำห้วยแคนติดกับเขตตำบลกุดฉิม)	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 177 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร	389,000	หมู่ที่ 8	กองช่าง												

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาปิด หมู่ที่ 4 (บ้านผู้ใหญ่หมู่ 7 ถึงถนนหลวง)	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 40 เมตร ลีกริด 0.50 เมตร พร้อมบ่อผันน้ำลงใต้ดิน ขนาดท่อเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร ลีกริด 2.00 เมตร จำนวน 1 บ่อ	80,000	หมู่ที่ 4	กองช่าง												
8	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู พร้อมฝาปิด หมู่ที่ 7 (บ้านนายธวัชชัยถึงบ้านนางบานเย็น)	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ยาว 32 เมตร ลีกริด 0.50 เมตร	67,800	หมู่ที่ 7	กองช่าง												
9	โครงการก่อสร้างอาคารจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลหนองย่างขึ้น	ก่อสร้างอาคารจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลหนองย่างขึ้น ขนาดกว้าง 5.50 เมตร ยาว 6.00 เมตร	100,000	อบต.	กองช่าง												

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
10	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 (เส้นทางบ้านนายด้วง หมู่ที่ 3 เชื่อมต่อ หมู่ที่ 6 บ้านโคกเจริญ)	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 425 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,700 ตารางเมตร	1,120,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง												
11	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 (ถนนสายหลังประปาหมู่ที่ 5 ถึง วัดสุวรรณนาราม หมู่ที่ 6 บ้านโคกเจริญ)	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 510 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,040 ตารางเมตร	1,344,000	หมู่ที่ 5	กองช่าง												
12	โครงการก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปาขนาดใหญ่ กลังผลิต 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง บ้านนาดี หมู่ที่ 3	ก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปาขนาดใหญ่ กลังผลิต 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง จำนวน 1 แห่ง	5,400,000	หมู่ที่ 3	กองช่าง												

แผนงานเคหะและชุมชน															
ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า	จัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อใช้ในการซ่อมบำรุงไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในตำบล	100,000	ตำบลหนองย่างจีน	กองช่าง										
2	กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล	เก็บขนขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล ทุกวัน (นำไปทิ้งที่บ่อขยะ เทศบาลตำบลนาแก)	130,000	ตำบลหนองย่างจีน	กองช่าง										

แผนงานรักษาความสงบภายใน															
ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอเรณูนคร	เพื่อสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด อำเภอเรณูนคร ในการแก้ไขปัญหาเสพติด จำนวน 1 ครั้ง	20,000	อบต.หนองย่างชั้น	สำนักปลัด (ปก.)				←						→
2	โครงการฝึกอบรมซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลหนองย่างชั้น	ฝึกซ้อมแผนฯ ตำบลหนองย่างชั้น จำนวน 1 ครั้ง	30,000	อบต.หนองย่างชั้น	สำนักปลัด (ปก.)				←						→

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การปรับสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
1	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ อบต. จำนวน 5 คัน	300,000	อบต.หนองย่างชั้น	สำนักปลัด	←									→
2	จัดซื้อเครื่องแต่งกาย	จัดซื้อเครื่องแต่งกายสำหรับเก็บขยะ จำนวน 3 ชุด	10,000	อบต.หนองย่างชั้น	สำนักปลัด	←									→

3	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	ใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน 1 ครั้ง	10,000	อบต. หนองย่างชิ้น	สำนักปลัด										
4	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ของ อบท.	สนับสนุนงบประมาณในการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ของ อบท.ระดับอำเภอ	30,000	อบต. หนองย่างชิ้น	สำนักปลัด										
5	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการการเมือง และเจ้าหน้าที่รัฐ	ฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ และเพิ่มประสิทธิภาพด้านป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการการเมือง และเจ้าหน้าที่รัฐ จำนวน 1 ครั้ง	15,000	อบต. หนองย่างชิ้น	ตรวจสอบภายใน										
6	อุดหนุนอำเภอเรณูนครตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดงานรัฐพิธี	จัดกิจกรรมรัฐพิธี และวันสำคัญต่างๆ	10,000	ที่ว่าการอำเภอเรณูนคร	สำนักปลัด										
7	อุดหนุนอำเภอเรณูนครตามโครงการเรณูนครร่มเย็น	จัดกิจกรรมตั้งจุดตรวจร่วมระหว่างผู้นำท้องที่ท้องถิ่น ในพื้นที่ตำบลหนองย่างชิ้น	10,000	ตำบลหนองย่างชิ้น	สำนักปลัด										

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

ประเภทครุภัณฑ์	จำนวนครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการทั้งหมด	คิดเป็นร้อยละของ ครุภัณฑ์ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน	10	76.93	278,200	89.86	อบต.
๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	3	23.08	31,400	10.15	อบต.
รวมทั้งสิ้น	13	100	309,600	100	

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างชั้น

1. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป																
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	จัดซื้อชั้นวางแฟ้มเหล็ก 4 ชั้น (40 ช่อง)	ชั้นวางแฟ้มเหล็ก 4 ชั้น (40 ช่อง) ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 91 ซม. ขนาดลึก ไม่น้อยกว่า 30 ซม. ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 170 ซม. จำนวน 1 หลัง	6,000	อบต. หนองย่างชั้น	สำนักปลัด											
2	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ลั่นชัก	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ลั่นชัก มีหูลั่นชัก มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 1 หลัง	7,200	อบต. หนองย่างชั้น	สำนักปลัด											
3	จัดซื้อผ้าม่านในสำนักงาน	ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งขนาด 2x2 เมตร จำนวน 6 ชุด	24,000	อบต. หนองย่างชั้น	สำนักปลัด											

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4	จัดซื้อชั้นวางแฟ้มเหล็ก 4 ชั้น (40 ช่อง)	ชั้นวางแฟ้มเหล็ก 4 ชั้น (40 ช่อง) ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 91 ซม. ขนาดลึก ไม่น้อยกว่า 30 ซม. ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 170 ซม. จำนวน 2 หลัง	12,000	อบต. หนองย่างชั้น	กองคลัง												
5	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บานเลื่อน	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บานเลื่อน มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน 2 หลัง	11,000	อบต. หนองย่างชั้น	กองคลัง												
6	จัดซื้อผ้าม่านในสำนักงาน	ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ติดตั้งขนาด 2x2 เมตร จำนวน 5 ชุด	20,000	อบต. หนองย่างชั้น	กองคลัง												
7	จัดซื้อชั้นวางแฟ้มเหล็ก 2 ชั้น (20 ช่อง)	ชั้นวางแฟ้มเหล็ก 2 ชั้น (20 ช่อง) ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 91 ซม. ขนาดลึก ไม่น้อยกว่า 30 ซม. ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 85 ซม. จำนวน 2 หลัง	7,000	อบต. หนองย่างชั้น	กองคลัง												

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
8	จัดซื้อชั้นวางของไม้ 6 ช่อง	ชั้นวางของไม้ 6 ช่อง ขนาดกว้าง ไม่น้อยกว่า 120 ซม. ขนาดลึกไม่น้อยกว่า 30 ซม. ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม. จำนวน 2 หลัง	9,000	อบต. หนองย่างชั้น	กองคลัง												

1.2 แผนงานสังคมสงเคราะห์																
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 36,00 บีทียู	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 2 เครื่อง	91,000	อบต. หนองย่างชั้น	กองสวัสดิการสังคม											

1.3 แผนงานเคหะและชุมชน																
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด 36,00 บีทียู	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 2 เครื่อง	91,000	อบต. หนองย่างชั้น	กองสวัสดิการสังคม											

2. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป																
ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	24,000	อบต. หนองย่างชั้น	กองคลัง											
2	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เครื่องเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง	3,300	อบต. หนองย่างชั้น	กองคลัง											
3	จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	4,100	อบต. หนองย่างชั้น	กองคลัง											

